

СВЕДЕНИЯ					
об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Краснодарского края, при освещении их деятельности телеканалом «Кубань 24» и радиоканалом «Первое радио Кубани» за 2025 год					
Месяц года	Телеканал, радиоканал	Наименования политических партий			
		Единая Россия	КПРФ	ЛДПР	Справедливая Россия – Патриоты – За Правду
		Объем эфирного времени (час: мин: сек)			
январь 2025 года	телеканал	00:01:34	00:01:34	00:01:34	00:01:34
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
февраль 2025 года	телеканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
март 2025 года	телеканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00

	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
апрель 2025 года	телеканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00: 00
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
май 2025 года	телеканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
июнь-сентябрь 2025 года	учет эфирного времени не проводился в связи с проведением выборов Губернатора Краснодарского края				
октябрь 2025 года	телеканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
ноябрь 2025 года	телеканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:30:34
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
декабрь 2025 года	телеканал	00:30:34	00:30:34	00:30:34	00:00:00
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00
ВСЕГО ЗА ГОД	телеканал	00:32:08	00:32:08	00:32:08	00:32:08
	радиоканал	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение должности главного специалиста отдела государственной и ведомственной статистики управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры Краснодарского края

Прокуратура Краснодарского края проводит конкурс на замещение вакантной должности федеральной государственной гражданской службы главного специалиста отдела государственной и ведомственной статистики управления правовой статистики, информационных технологий и защиты информации прокуратуры Краснодарского края старшей группы должностей категории «специалисты» (далее – главный специалист).

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет.

Квалификационные требования: гражданский служащий, замещающий должность главного специалиста, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлениям подготовки, специальностям, соответствующим функциям и задачам вышеуказанного отдела.

Требования к базовым знаниям главного специалиста:

Знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, прокуратуре, противодействии коррупции, организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации (по вопросам прохождения государственной гражданской службы, а также деятельности отдела); знание и умение в области информационно-коммуникационных технологий, основ делопроизводства.

Специалист обязан: вести по направлениям деятельности отдела общее делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации, в том числе в рамках единой автоматизированной системы ведомственного документооборота; формировать надзорные производства, обеспечивать надлежащее состояние и хранение номенклатурных дел и надзорных производств; обеспечивать своевременную обработку и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в информационной системе АИК «Надзор-WEB», списывание исполненных документов; участвовать в подготовке информационно-справочных, иллюстративных и иных демонстративных материалов для руководства прокуратуры края, в том числе информационного бюллетеня об уровне и динамике преступности, состоянии законности; участвовать в обобщении результатов деятельности подразделения по закрепленным направлениям и подготовке сводного отчета о проделанной работе; вести учет специальных донесений в сфере правовой статистики; незамедлительно передавать корреспонденцию по принадлежности, в том числе путем предоставления в экспедицию; учитывать документы, взятые на контроль, информировать руководителя о нарушении сроков исполнения; принимать участие в составлении номенклатуры дел управления; обеспечивать начальника управления гербовыми бланками, материально-техническими средствами и канцелярскими принадлежностями; вести работу по составлению описей документов, хранящихся в архиве, а также работу по списанию и уничтожению документов; не допускать разглашения информации, ставшей известной при исполнении служебных обязанностей; анализировать работу по закрепленному участку деятельности, составлять справки и отчеты о результатах работы.

Основные права главного специалиста регулируются статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Кроме того, он имеет право:

- знакомиться с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по должности государственной гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей и условиями должностного роста;
- получать в установленном порядке информацию, документы и иные сведения, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- вносить предложения по вопросам совершенствования работы отдела. Специалист отдела за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей, за нарушение законодательства Российской Федерации, а также в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности специалиста оценивается по количественным и качественным показателям подготовленных и рассмотренных служебных документов, изученных материалов, наличию жалоб на результаты исполнения служебных функций, своевременности и качеству выполнения возложенных задач.

Конкурс проводится в два этапа.

Прием документов осуществляется по адресу: индекс 350063, г. Краснодар, ул. Советская, 39, кабинет № 317, телефон 214-37-16, e-mail: kadry@23.mailor.ru.

Начало приема документов для участия в конкурсе: 16 января 2026 года в 9.00, окончание – 5 февраля 2026 года в 18.00.

Граждане и гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в соответствующий орган прокуратуры Российской Федерации следующие документы:

- Граждане:
 - личное заявление;
 - анкету для поступления на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации, заполненную по установленной форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 г. № 870, с приложением фотографии размером 3,5 x 4,5 см;
 - копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), и (или) сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя) (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые), иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, установленной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н.

- Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в органах прокуратуры Российской Федерации или государственных органах:
 - заявление на имя представителя нанимателя;
 - заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданские служащие замещают должности гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии.
- Гражданские служащие органа прокуратуры Российской Федерации, в котором проводится конкурс, – заявление на имя представителя нанимателя.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса: 24 февраля 2026 года. Место проведения конкурса: г. Краснодар, ул. Советская, 39.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности с использованием конкурсных процедур, которые проводятся в форме тестирования и индивидуального собеседования.

Победитель конкурса определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, с учетом результатов прохождения кандидатами конкурсных процедур, их профессионального образования, стажа работы по специальности, направлению подготовки, знаний и умений, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Условия прохождения гражданской службы:

Служебное время.

Для гражданских служащих прокуратуры Краснодарского края устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Устанавливается ненормированный служебный день.

Продолжительность служебного времени: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 16.45. Накануне праздничных дней служебное время сокращается на один час.

Денежное содержание.

Оплата труда гражданского служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из:

- месячного оклада в соответствии с замещаемой должностью;
- месячного оклада в соответствии с присвоенным классным чином государственной гражданской службы;
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе (в размере от 10 до 30 процентов должностного оклада);
- ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы: гражданским служащим, замещающим должности старшей группы, – от 60 до 90 процентов должностного оклада;
- ежемесячного денежного поощрения: в размере 1 должностного оклада гражданским служащим, замещающим должности старшей группы;
- единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- премий за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций государственного органа.

Петендент имеет право на самостоятельную оценку своего профессионального уровня – прохождение вне рамок конкурса предварительного квалификационного теста, размещенного в единой информационной системе.

УТОЧНЕНИЕ

МТУ Росимущества в Краснодарском крае и Республике Адыгея (далее – МТУ) в лице ООО «БЛИЦ» (ИНН 2311352182) (далее – Организатор торгов) сообщает о внесении изменений в части размера з-ка,

сроков подачи заявок и даты проведения торгов в Лот № 1 (повт.) Д-к Чигиринов В.С., ранее опубликованный в газете «Кубанские новости» № 8 (7998) от 23.01.2026. Считать верным в следующей редакции: Лот № 1 (повт.) Д-к Чигиринов В.С. Жилой дом пл. 117,5 кв. м, КН 23:47:0117049:4271, з/у пл. 500 кв. м, КН 23:47:0117049:3134, адрес:

КК, г. Новороссийск, тер. автодороги Новороссийск – Абрау-Дюрсо, км 7-й, з/у 9. Обременение: залог, арест, н/ц 4 231 300,00 руб., з-к 42 313,00 руб., ш/а 42 313,00 руб. Заявки принимаются с 10.00 24.01.2026 по 16.00 09.02.2026. Подведение итогов приема заявок 12.02.2026. Торги состоятся: 13.02.2026 с 10.00. Время по тексту московское.

■ Утерянный студенческий билет, выданный Краснодарским филиалом РЭУ им. Г. В. Плеханова на имя **Гулакян Элины Гнуновны**, считать недействительным.

КУБАНСКИЕ НОВОСТИ

Главный редактор
Евгений Владимирович
Хомутов

Редактор номера Оксана Воронкова

Соучредители:
администрация
Краснодарского края
и ООО «Газетно-информационный комплекс
«Кубанские новости»

АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:
350000, г. Краснодар,
ул. Пашковская, д. 2.

ПРИЕМНАЯ
(861) 259-60-27
redaktor@kubnews.ru

СЛУЖБА НОВОСТЕЙ
sobcor-kn@mail.ru

РЕКЛАМНОЕ АГЕНТСТВО
255-19-25,
255-99-03
rekla.kubnews@gmail.com

ОФИЦИАЛЬНЫЕ
ОБЪЯВЛЕНИЯ
2551925rekla@mail.ru
253-98-38

Газета зарегистрирована в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ПИ № ФС77-56998 от 25 февраля 2014 года. Мнение редакции может не совпадать с точкой зрения автора. Рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция не несет ответственности за достоверность содержания рекламных материалов. Выпуск издания осуществляется при финансовой поддержке Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Издатель: ООО «Газетно-информационный комплекс «Кубанские новости». Газета отпечатана в типографии НАО «Печатный двор Кубани». Адрес типографии: 350072, г. Краснодар, ул. Тополиная, д. 19, Литер А, П. 3.

Номер выпуска 10 (8000) от 27.01.2026 г.
Время подписания номера в печать
по графику — 18.00, фактически — 18.00.

Зак. № 154
Тираж номера
7232

16+

Индекс П1097, П1074.
Цена свободная.
www.kubnews.ru
Газета основана 5 января 1991 года